

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

GEMLİK ASİM KOCABIYIK MYO FAALİYET RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
1. Misyon (Özgörev)	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. Yetki.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1.01. Taşınmazlar	6
1.02. Eğitim Alanları	7
1.05. Sosyal Alanlar	7
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. MALİ BİLGİLERİ.....	14
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri.....	15
Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri.....	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	19
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	20
IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
C-DEĞERLENDİRMELER	22
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	22
VI – EKLER.....	23

Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu, Tarihi Sunğipek fabrikasının 2004 yılında Üniversitemize tahsis edilmesinden sonra, adını taşıdığı Asım Kocabıyık Kültür, Eğitim Vakfının ve Üniversitemizin katkıları ile 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Bitkisel Üretim ve Dış Ticaret programı ile faaliyete geçmiştir.

Her geçen yıl artan program ve öğrenci sayıları ile eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettiren Yüksekokulumuzda 2024-2025 akademik yılında sekiz (8) programda 1470 öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir. , Yüksekokulumuzda mevcut programlar; Dış Ticaret, Bahçe Tarımı, Deniz Liman İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro, Bilgisayar Programcılığı, Makin ve Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Programlarında eğitim-öğretim verilmektedir. Gıda Teknolojisi, Bahçe Tarımı ve Bilgisayar Programcılığı programlarının laboratuvarlarının da geliştirilmesi ile öğrencilerimize mesleki eğitim alanında uygulamalı eğitim olanağı sunulmaktadır.

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki yeterliliğe sahip, üretken ve sorun çözebilen meslek elemanları yetiştirmeyi kendisine ilke edinen yüksekokulumuz, hedefine uygun hazırlanan eğitim programları ve okul-sektör işbirliği ile ülkemizin nitelikli teknik eleman gereksinimini en üst düzeyde karşılamak için tüm akademik ve idari personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

Ülkemizin sanayileşmesinde ve kalkınmasında önemli bir yer tutan mesleki eğitim alanında, bölge sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasına önemli katkıları olan Yüksekokulumuzun gelişmesine katkı sağlayan ve destek olan akademik ve idari personelimizle Üniversitemiz üst yöneticilerine teşekkür ederim.

Prof. Dr. Yahya IŞIK
Gemlik AKMYO Müdürü

İmza

I. GENEL BİLGİLER

Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu (GAKMYO), Bursa Uludağ Üniversitesine (BUÜ) bağlı 15 Meslek Yüksekokulundan (MYO) birisidir. GAKMYO, Sunğipek- Asım Kocabıyık Yerleşkesinde halen Bahçe Tarımı, Bilgisayar Programcılığı, Deniz ve Liman işletmeciliği, Dış Ticaret, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro, Makine ve Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar programları bulunmaktadır. GAKMYO 2002 yılında Gemlik Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuş, 2004 yılında faaliyete geçmiş ve 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.

GAKMYO birçok özelliği ile diğer Meslek Yüksekokullarından farklılıklar göstermektedir. Sunğipek-Asım Kocabıyık Yerleşkesi, BUÜ Görükle Yerleşkesinden sonra en büyük ikinci yerleşkedir ve toplam alanı 256000 m²'dir. Yerleşkenin sorumluluğu GAKMYO'dadır. BUÜ'de tek hazırlık sınıfı bulunan MYO'dur. BUÜ'de EFQM Mükemmellik Modelini benimseyen ve BUÜ birimleri içinde Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü'nü alan ilk ve tek okuldur. Türkiye Mükemmellik Ödülünü alan ilk MYO'dur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

İş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek; kendini sürekli geliştiren, sorun çözme becerisi ve özgüven kazanmış, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal yönü gelişmiş ve fark yaratacak nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Öğrenci ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Müdür	Meslek Yüksekokulu	Müdür

Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinin (k) bendinde, kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim harcama birimi olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 31'inci maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş ve 2022 mali yılında Yüksekokulumuz harcama yetkililiği görevi üst yönetici onayı ile Yüksekokul Müdürüne verilmiştir.

Gerçekleştirme Görevlisi:

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuzda Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

2.Görev

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri, özel kalem, öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bu birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde çalışırlar.

3.Sorumluluk

Stratejik amaç ve hedeflerimiz, kuvvetli ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerden oluşan GZFT analizi, tüm hedef ve iyileştirmeler ekte yer alan Stratejik Planda sunulmaktadır. GAKMYO, BUÜ tarafından yürütülmekte olan Stratejik Planlama süreci kapsamında ana stratejiler bazında BUÜ stratejik amaç ve hedeflerine paralel ve onları destekleyecek Stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmaktadır. Bu amaç ve hedeflerdeki ilerlemeyi gösterecek temel performans göstergeleri belirlenmekte, bu performans göstergeleri için dört yıllık hedefler oluşturulmakta ve çeşitli projeler ile Stratejik Plan desteklenmektedir. GAKMYO’da Stratejik Planlama çalışmaları katılımcı bir anlayışla hayata geçirilmektedir ve bu yaklaşım BUÜ’de örnek ve öncü olmuştur.

Stratejik Planda yer alan temel sonuçlara ilişkin hedefler, bu hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri Akademik ve İdari Kurul toplantılarında ele alınmakta, değerlendirilmekte ve çeşitli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Mali sorumluluklar başlığında ise; 5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesi uyarınca bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesinde; “Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1.01. Taşınmazlar

1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Gemlik Asım Kocabıyık MYO	Gemlik Sunğipek Asım Kocabıyık Yerleşkesi

1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2020 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Gemlik Sunğipek asım Kocabıyık Yerleşkesi	253.420			253.420
TOPLAM	253.420			253.420

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Gemlik AKMYO	4736								4736
TOPLAM	4736								4736

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2022	135	50	85	270

1.02. Eğitim Alanları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)	0	11	3	3	2
	Kapasite(Kişi)	0	460	60	60	50
	Alan(m ²)	0	840	135	135	200
TOPLAM	Sayı(Adet)					
	Kapasite(Kişi)					
	Alan(m ²)					

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				
	840	370	596				1806

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan(m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	353	212
Kantin/Kafeteryalar	1	243	80

1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m ²)
Gemlik AKMYO		x	1	135	150
TOPLAM		x	1	135	150

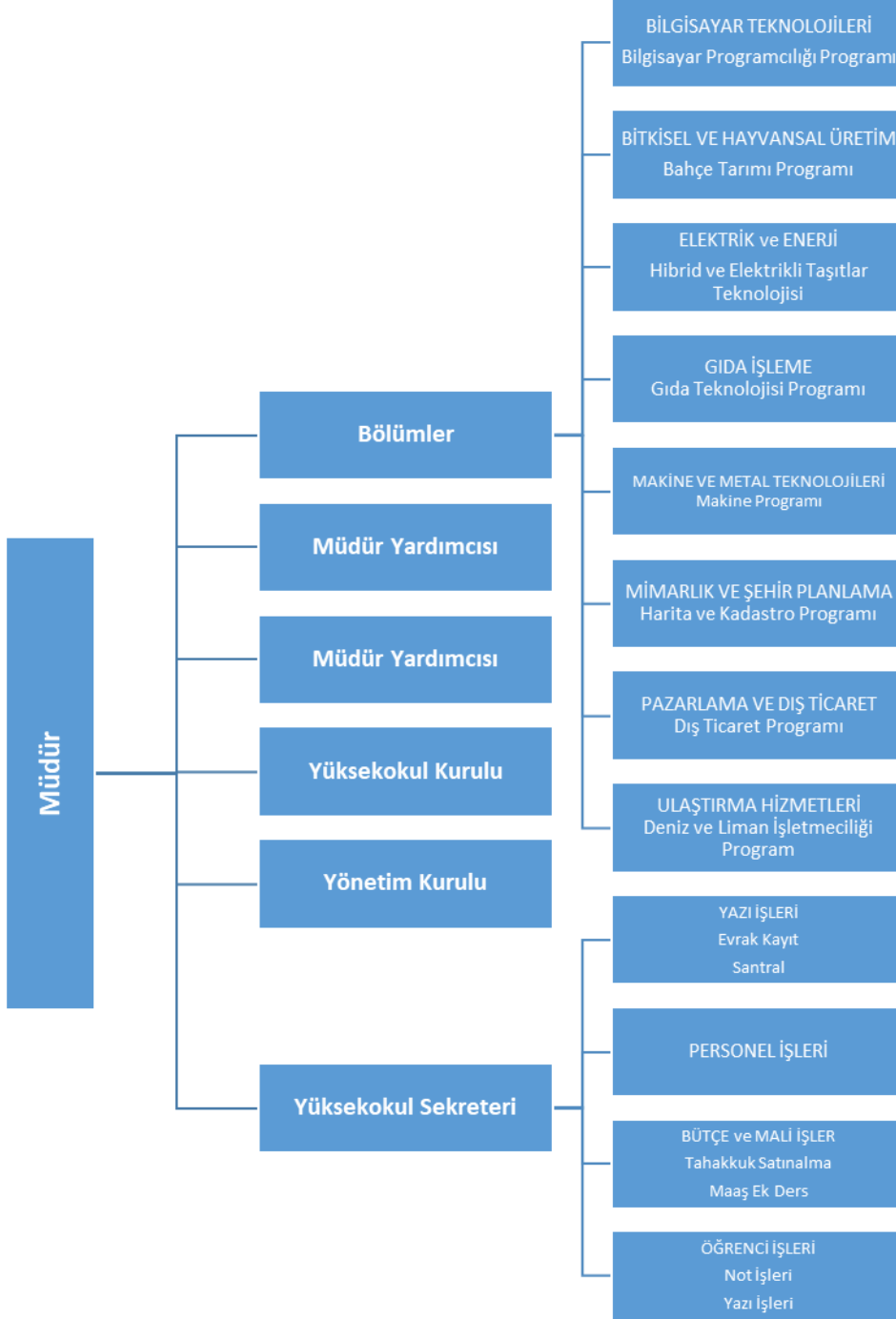
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	11	180	20
İdari Personel Hizmet Alanları	8	135	16
TOPLAM	19	315	36

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

- Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrenci işleri personeli öğrencilerin durumlarını takip etmek, sınav notu girişlerini yapmak, ders programlarını düzenlemek, öğrencilerin istedikleri belgeleri vermek gibi tüm faaliyetler için öğrenci işleri otomasyonunu kullanmaktadırlar.
- Personel birimimiz personel otomasyonunu ve hitap yazılımını kullanmaktadırlar.
- Tahakkuk personelimiz tahakkuk edilen ücretlerin ödenmesi için e bütçe, KBS, telnet maaş yazılımı, bunun yanında strateji otomasyonu, iç kontrol sistemi otomasyonu gibi yazılımları kullanmaktadırlar.
- Ayrıca tüm idari ve akademik personelimiz üniversitemiz e posta sunucusu hizmetinden faydalanmakta elektronik yazışma programını (UDOS) kullanmaktadırlar.
- Birimize ait web sayfamız mevcut ve potansiyel öğrencilerimizi ilgilendiren her türlü gelişmede güncellenmektedir. Bunun yanında web sayfamızda yer alan Bireysel Öneri Sistemi ile öğrencilerimiz çalışanlarımız ve toplumdan görüş ve öneriler alınmakta, bu öneriler sürekli iyileşme ve gelişme açısından bizi diğer MYO'lardan ayıran bir araç teşkil etmektedir.

Her türlü görsel ve yazılı dokümanı Google Drive uygulamaları ile çok daha hızlı ve birim içi her kullanıcıya açık biçimde yönetmekteyiz. Örneğin Web sayfamızdan gelen önerileri Drive Uygulaması ile görüp; gerekli birimlere hızlı biçimde önerileri iletebilmekteyiz

4. İnsan Kaynakları

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Kadro Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	1			2			3
Bilgisayar Teknolojileri				2			2
Dış Ticaret				2			2
Elektrik ve Enerji				2			2
Gıda İşleme		1		1			2
Makine ve Metal Teknolojileri			1	2			3
Mimarlık ve Şehir Planlama				2			2
Ulaştırma Hizmetleri				3			3
Kadrolu	1	1	1	15			18
Görevlendirme				1			1
TOPLAM	1	1	1	16			19

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2023	7	7	14
2024	6	5	14

Tablo 4.4.1.2: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2023	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	
2024	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Meslek Yüksekokulları	1470	520	950				1470	520	950
TOPLAM	1470	520	950				1470	520	950

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET	Dış Ticaret
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	Bahçe Tarımı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	GIDA İŞLEME	Gıda Teknolojisi
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	Harita ve Kadastro
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	ELEKTRİK VE ENERJİ	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi

5.01.05. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.05.1: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler						
Meslek Yüksekokulları			18			
.....						
TOPLAM						

5.11.İdari Hizmetler

Geniş bir araziye sahip olan yerleşmizde, güvenlik görevlilerinin sayı olarak azlığı güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında bazı zorluklar yaşatmıştır. Bununla birlikte döner sermaye bütçesine katkı sağlamak amacıyla zeytinliklerin bakımı ve zeytinlerin toplanması ve işlenmesi işlemleri 2024 yılında imzalana protokol çerçevesinde Gemlik Belediyesi tarafından üstlenilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2024 yılı içerisinde birimimiz İç Kontrol çalışmaları bünyesinde görev tanımları ve kurumsal riskler gözden geçirilmiştir. İyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere birimimiz bünyesinde İyileştirme Proje Ekipleri oluşturulmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2024-2028 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu olduğu stratejik amaç ve hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim - Öğretimin Kalitesini Artırmak	1.1.	Öğrenci Niteliğini Artırmak
		1.2.	Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı Artırmak
		1.3.	
2.		2.1.	
		2.2.	
		2.3.	
3.		3.1.	
		3.2.	
		3.3.	
4.		4.1.	
		4.2.	
		4.3.	
5.		5.1.	
		5.2.	
		5.3.	

B. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeyi en iyi biçimde yönetebilmek için süreç yapımız her yıl gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. 2018 yılında gözden geçirerek değişiklik yaptığımız süreç haritamızda 2024 yılında yapılan gözden geçirmede de herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Ayrıca 2024 yılında idari çalışanlar arasında görev yeri değişikliği olmuş ve görev tanımları güncellenmiştir. Bununla birlikte Kurumsal Risk Haritamız incelenmiş ve güncellenmiştir.

C. Diğer Hususlar

2009 yılında başlamış olan kalite yolculuğumuz kapsamında 2016 yılında Kalder tarafından verilen Türkiye Mükemmellik Ödülünü kazanmamızın ardından 2024 yılında Bursa Kalitede Süreklilik Ödülüne başvuru yapılmıştır. Yine 2024 yılında Bilgisayar Programcılığı programımız akreditasyon çalışmalarına başlamıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2024 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2097-0415.0029-02-01.01	7.023.000,00	3.522.009,00		10.545.009,00	10.545.008,87	0,13	100
62.239.756.2097-0415.0029-02-01.04	10.000,00			10.000,00	0	10.000,00	0
62.239.756.2097-0415.0029-02-02.01	1.050.000,00	311.995,00		1.361.995,00	1.361.994,33	0,67	100
62.239.756.2097-0415.0029-02-02.04	9.000,00		9.000,00	0	0	0	0
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.02	780.000,00	65.000,00		845.000,00	783.346,81	61,653,19	93
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.03	63.000,00		5.672,00	57.328,00	57.207,55	120,45	99
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.05	6.000,00			6.000,00	983,30	5.016,70	17
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.07	17.000,00			17.000,00	15.524,80	1.475,20	91
62.241.773.2114 -0415.0029-13-02.04	40.000,00	44.000,00		84.000,00	83.262,83	737,17	99
62.241.773.2114 -0415.0029-13-03.02	8.000,00			8.000,00		8.000,00	0
62.241.773.2114 -0415.0029-13-03.07	3.000,00			3.000,00		3.000,00	0
62.241.773.2114 -0415.0029-13-03.08	6.000,00	14.000,00		20.000,00	19.964,78	35,22	100

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2023 YILI HARCAMA	2024 YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	10.545.008,87	18.132.000,00	20.485.000,00	20.495.714,14
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.445.257,16	2.160.000,00	2.497.500,00	2.458.509,31
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	877.027,24	1.741.000,00	1.745.000,00	1.347.261,18
TOPLAM		12.687.293,27	22.033.000,00	24.727.500	24.301.484,63

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

Program Kodu Açıklama		2023 Yılı Harcama	2024 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	12.867.293,27	24.301.484,63
TOPLAM		12.867.293,27	24.301.484,63

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.362.309,67	10.545.008,87	20.495.714,14
01. MEMURLAR	5.362.309,67	10.545.008,87	20.495.714,14
Temel Maaş	2.068.390,13	3.572.280,76	6.019.659,62
Zamlar ve Tazminatlar	1.896.428,15	4.572.981,95	10.047.968,19
Ödenekler	1.008.210,94	1.753.849,59	3.177.941,40
Sosyal Haklar	79.975,93	126.277,24	130.828,97
Ek Çalışma Karşılıkları	309.304,52	519.619,33	1.119.315,96
Diğer Personel Giderleri			

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	848.112,83	1.445.257,16	2.458.509,31
01. MEMURLAR	790.895,88	1.361.994,33	2.306.822,48
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	485.960,65	836.233,31	1.416.644,71
Sağlık Prim Ödemeleri	304.935,23	525.761,02	890.177,77
02. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri			
Sağlık Prim Ödemeleri			
03. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	57.216,95	83.262,83	151.686,83
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	35.445,16	55.188,87	106.678,11
Sağlık Prim Ödemeleri	21.771,79	28.073,96	45.008,72

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	614.691,28	877.027,24	1.347.261,18
02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	577.190,07	783.346,81	1.332.170,80
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.646,84	5.773,20	7.718,58
Su Alımları	38.729,50	34.196,00	243.945,00
Temizlik Malzemesi Alımları	3.486,00	13.349,10	8.574,00
Baskı Cilt Giderleri	1.939,97	3.536,23	13.639,20
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları	64.462,50	120.869,50	192.654,00
Akaryakıt Alımları	2.269,98	8.980,07	2.270,17
Elektrik Alımları	425.605,99	539.292,17	782.044,07
Giyim Kuşam Alımları	5.281,20	4.605,00	5.131,50
Özel Malzeme Alımları	11.364,99	28.620,00	55.450,00
Laboratuar Malzemesi Alımları		15.212,20	780,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19.403,10	8.913,34	19.964,28
03. YOLLUKLAR	26.048,89	57.207,55	
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.048,89	51.327,67	110.278,27
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		5.879,88	10.315,89
05. HİZMET ALIMLARI	1.609,12	983,30	3.306,38
Haberleşme Giderleri	909,12	983,30	3.306,38
Yük Taşıma Giderleri	700,00		
07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	7.672,00	15.524,80	1.200,00
Menkul Mal Alım Giderleri	5.251,00		
Bakım ve Onarım Giderleri	2.421,00	15.524,80	1.200,00
08. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.171,20	19.964,78	10.584,00
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.171,20	19.964,78	10.584,00

A.1.3. Döner Sermaye Bütçesi

Yerleşkemiz içerisinde bulunan zeytinlikten elde edilen mahsulden döner sermaye geliri elde edilmektedir.

B. Performans Bilgileri


B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2023	2024	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		9	8	-11
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		1	1	0
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1	0	-100
	ULUSLARARASI	0	0	0
	TOPLAM	1	0	-100
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	0	0
	ULUSLARARASI	1	0	-100
	TOPLAM	1	0	-100
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	1	0	-100
	ULUSLARARASI	2	1	-50
	TOPLAM	3	1	-33
KİTAP	YURTDIŞI	0	4	400
	YURTIÇI	0	0	0
	TOPLAM	0	4	400
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	0	2	200
	DOKTORA	0	0	0
	TOPLAM	0	0	0
YAYIN TOPLAMI		15	16	11

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

	Gerçekleşme Dönemi 2023	Veri Giriş Tarihi 19/01/ 2024			
Birim Veri Sorumlusu	Aysel AVCI	Tel 62209	Kontrol Eden ve Onaylayan	Prof.Dr. Yahya IŞIK	Tel 62201
Sorumlu Birim	ÜST YÖNETİM				
Amaç 1	Eğitim - Öğretimin Kalitesini Artırmak				
SH1.1	Öğrenci Niteliğini Artırmak				
					2024 Gerçekleşme
PG.1.1.1	Öğretim elemanı başına düşen ortalama ön lisans öğrenci sayısı			48	
PG.1.1.5	Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısının öğrenci topluluğu sayısına oranı			17	

	Gerçekleşme Dönemi 2023	Veri Giriş Tarihi 19/01/ 2024			
Birim Veri Sorumlusu	Aysel AVCI	Tel 62209	Kontrol Eden ve Onaylayan	Prof.Dr. Yahya IŞIK	Tel 62201
Sorumlu Birim	ÜST YÖNETİM				
Amaç 1	Eğitim - Öğretimin Kalitesini Artırmak				
SH1.2	Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı Artırmak				
					2024 Gerçekleşme
PG.1.2.2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı			21	

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizde performans göstergeleri ilgili bölüm ve kişilerden alınan doğrudan bilgilerle, bütçe uygulama sonuçlarıyla, çeşitli formlardan doğrudan edinilen bilgilerle izlenmekte ve bu göstergeler periyodik olarak yaptığımız akademik kurul ve kalite komisyonunda takip edilerek gerçekleşme durumları hakkında görüş alış verişi sağlanmaktadır. Yine yıl sonu itibariyle nihai gerçekleştirmelerimiz çeşitli toplantılar, web sayfamız ve Google Drive üzerinden paylaşılmaktadır

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER
Akademik ve idari çalışanların nitel kalitesinin yüksek olması
Binamızın eğitim öğretim faaliyetleri açısından yeterli fiziksel alana sahip olması
Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması
Çalışanlarımızın kişisel gelişimlerinin desteklenmesi
Staj ve işyeri eğitimi dersi olanaklarının yüksek olması
İşverenler ile ilişkilerin güçlü olması
Süreçlerle yönetim felsefesine ilişkin aidiyetin sağlanmış olması
Büyük ve gelişime açık bir kampüs içinde yer almamız
Döner sermayeye katkı sağlayacak yaklaşık 2000 ağaçlık bir zeytinliğimizin olması
Kalite çalışmaları ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılımının sağlanamaması
ZAYIF YÖNLER
Atölye, laboratuvar ve diğer uygulama alanlarının yetersizliği ve etkin kullanılmaması
Yüksekokulumuzun potansiyel öğrenciler tarafından bilinirlik ve tercih edilme oranlarının yüksek olması
Düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin azlığı
Okul tanıtımının paydaşlara etkin yapılamaması
Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması, öğrenci ve mezunlara kariyer planlaması konusunda sağlanan desteğin yetersizliği
GAKMYO'nun Gemlik'te bilinirliğinin az olması
İSG ve çevre yönetiminin kurumun odağında çok fazla olmaması
FIRSATLAR
Ara eleman ihtiyacı

Yerel Yönetimlerin, STK'ların ve Gemlik Halkının üniversiteyi sahiplenmesi
İstanbul-İzmir Otoyolu
Serbest Bölgeye ve Limanlar Bölgesine Yakınlık ve mezunlarımızın istihdam ediliyor olması
Erasmus gibi değişim programlarının varlığı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarımızın olması
Gemlik'in nüfus sayısı bakımından Bursa'nın beşinci büyük ilçesi olması ve Gemlik'in bir zeytin kenti olması
Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yapmış olduğu çalışmalar
Gemlik'te bir üniversitenin kurulmasının isteniyor olması
Gemlik'e yapılan yeni yatırımlar
Asım Kocabıyık Vakfının ve Borusan Holding'in okulumuza desteği
Yerleşkenin kendisine ait sahilinin bulunması ve Su sporlarının aktif kullanılabilir konum
e devlet uygulamalarının kullanımının yaygınlaşması
Kampüste yapılaşmaya hazır alanların olması
Sosyal medyanın öğrencilerle iletişimi kolaylaştırması
Yenilenebilir enerji kapasitesinin yüksek olması
KALDER ile işbirliği
Uzaktan eğitimin gelişiyor olması
Yerel yönetimlerin coğrafi bilgi sistemlerini yaygın kullanıyor olması
TEHDİTLER
Mezunların statü problemleri
"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te yapılan düzenlemeler
Sosyal medyanın öğrencilerin derslere ve etkinliklere katılımını olumsuz etkilemesi
MYO'lar ve meslek lisesi mezunlarının benzer olarak algılanması
Kamuda önlisans mezunlarının yetersiz istihdamı
BUÜ bütçesinden zorunlu harcamalar dışında yatırımlar için yeterli kaynak alamaması
Çevresel tehdit oluşturabilecek sanayi kuruluşların bulunması
İnternet teknolojisinin her türlü üretim alanına giriyor olması
Gemlik'in deprem bölgesinde yer alması

C-DEĞERLENDİRMELER

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hedeflerden sapmaların olumlu ya da olumsuz olması nedeniyle bir sonraki stratejik plan döneminde hedefler belirlenirken risklerin ve teknolojik gelişmelerin de göz önünde bulundurulması hedefleri tutturmada bir avantaj sağlayacaktır. Bununla birlikte riskler belirlenirken en çok İSG ve ekonomik riskler göz önünde bulundurulurken, tüm dünyada görülen salgın, süreç ve faaliyetlerle ilgili pek çok tehlikeyi gözler önüne sermiştir. Bu nedenle riskler ve önlemler belirlenirken; sadece ülkemizdeki olumlu-olumsuz gelişmeler değil, tüm dünyadaki faaliyetleri etkileyen faktörler de göz ardı edilmemelidir.

Diğer bir husus ise, harcamalar yapılmadan ya da ihtiyaçlar belirlenmeden önce ödenek durumları mutlaka kontrol edilmelidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(Gemlik/24.01.2025)

İmza

Yahya IŞIK

Gemlik Asım Kocabıyık
MYO Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.